

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201536192 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.09.2022 за ГРН 2223200132000



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение 1

Утвержден

Постановлением Новозыбковской
городской администрации

№ 931 от 29.09.2022 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

г. Новозыбков
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новозыбковский краеведческий музей», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления главы администрации города Новозыбкова от 05.12.2011 г. № 981 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа действующих муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики г. Новозыбкова»

1.2. Учредителем Учреждения является Новозыбковская городская администрация.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры, спорта и молодежной политики Новозыбковской городской администрации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения - «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новозыбковский краеведческий музей»

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУК «НКМ»

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Новозыбковский городской округ».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.10. Место нахождения Учреждения: Брянская область, город Новозыбков.

Почтовый адрес Учреждения:

243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ленина, д.78.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями создания Учреждения являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской, образовательной и научной деятельности;
- формирование научного миропонимания и общей культуры населения;
- содействие развитию культуры и туризма на территории Новозыбковского городского округа и создание благоприятных условий для их развития.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- изучение и систематизацию предметов фонда хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах;
- разрабатывает концепции комплексного развития и основных направлений деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- проводит исследования в области изучения памятников природы, истории и культуры, организует научные конференции, симпозиумы;
- организует и проводит (при наличии лицензии) учебу лекторов и экскурсоводов, рецензирование лекций и экскурсий, а так же иную культурно-просветительную и музейно-педагогическую деятельность;
- выполняет функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых зданий и сооружений;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, разрабатывает, в установленном порядке программы реставрации и реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и пользования территориями, прилегающими к зданиям, занимаемым Учреждением, памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;

- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей;

- культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;

- проведение, в установленном порядке, экспертиз культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сферах науки, образования, культуры, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Комитетом по управлению имуществом за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету по управлению имуществом по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Новозыбковского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению имуществом.

4.5. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Новозыбковского городского округа и закрепляется за ним в соответствии с законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение хранит и использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом

6.2. Музейные, библиотечные, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной (учетно-хранительской) документации отдела фондов Учреждения.

6.3. Музейные, библиотечные и архивные фонды, в отношении которых установлен особый режим хранения, являются собственностью: до 31.12.1997 года включительно - государственной, с 01.01.1998 года - муниципальной и закреплены за учреждением на праве оперативного управления отраженному в учетно-хранительных документах. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации.

6.4. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

6.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

6.6. Прием, учет и передача фондов хранения в отношении которых установлен особый режим хранения, осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации

и музеях в Российской Федерации», а так же «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей находящихся в государственных музеях».

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Новозыбковской городской администрации или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта главы Новозыбковской городской администрации утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Комитету по управлению имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Комитету по управлению имуществом.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.