



НОВОЗЫБКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2025 № 994
г. Новозыбков

Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новозыбковский краеведческий музей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов от 14.02.2023г. № 6-495 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Новозыбковского городского округа», в связи с обращением МБУК «Новозыбковский краеведческий музей» и в целях упорядочения оказания платных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новозыбковский краеведческий музей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления главы администрации города Новозыбкова от 03.02.2016г. № 52 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Новозыбкова от 24.12.2013г. №1027 «О платных услугах в муниципальных учреждениях культуры, спорта и дополнительного образования сферы культуры г. Новозыбкова».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Новозыбковской городской администрации в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новозыбковской городской администрации Пушную Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава Новозыбковской
городской администрации

А.В. Юрлов

А.А. Исаченко

5-17-31

deey

Приложение
к постановлению Новозыбковской
городской администрации

от 11.11.2025 № 994

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Новозыбковский краеведческий музей»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	2	3	4
1.	Раздел I. Посещение экспозиций музея и экскурсионное обслуживание		
1.1.	Посещение экспозиций музея без экскурсионного обслуживания		
	Дети до 16 лет	1 посещение	бесплатно
	Дети (с 16 лет), взрослые граждане	1 посещение	100
1.2.	Экскурсионное обслуживание		
1.2.1.	Обзорная и тематическая экскурсия по залам музея		
1.2.1.1.	Группа до 10 человек		
	Для дошкольников, школьников, студентов и пенсионеров	1 экскурсионный час/группа	500
	Для взрослых	1 экскурсионный час/группа	1500
1.2.1.2.	Группа более 10 человек		
	Для дошкольников, школьников, студентов и пенсионеров	1 экскурсионный час/чел.	50
	Для взрослых	1 экскурсионный час/чел.	150
1.2.2.	Интерактивная и театрализованная экскурсия по залам музея		
1.2.2.1.	Группа до 10 человек		
	Для дошкольников, школьников и студентов	1 экскурсионный час/группа	1000
1.2.2.2.	Группа более 10 человек		
	Для дошкольников, школьников и студентов	1 экскурсионный час/чел.	100
1.2.3.	Экскурсия по городу		
1.2.3.1.	Пешеходная экскурсия по центру города		
1.2.3.1.1.	Группа до 10 человек		
	Для детей (до 14 лет)	до 2 экскурсионных часов/группа	2000
	Для взрослых	до 2 экскурсионных часов/группа	3000
1.2.3.1.2.	Группа более 10 человек		
	Для детей (до 14 лет)	до 2 экскурсионных часов/чел.	200
	Для взрослых	до 2 экскурсионных часов/чел.	300

1	2	3	4
1.2.3.2.	Экскурсия по памятникам и памятным местам города и района		
	Для детей (до 14 лет)		договорная
	Для взрослых		договорная
2.	Раздел II. Лекционное обслуживание		
2.1.	Группа до 30 человек		
	Для взрослой аудитории	1 академический час/группа	2000
	Для студентов	1 академический час/группа	1000
	Для школьников и детских дошкольных учреждений	1 академический час/группа	500
3.	Раздел III. Библиотечно-информационные услуги		
3.1.	Справочно-библиографические услуги		
3.1.1.	Работа в библиотеке (кроме работников муниципальных учреждений культуры и образования Новозыбковского городского округа)	первое посещение	100
3.1.2.	Работа в библиотеке	последующее посещение	50
3.1.3.	Поиск тематической информации в фонде музея, научной библиотеке и архиве, подбор единиц хранения, просмотр единицы внутри единицы хранения (независимо от результата)		1000 (по предварительной заявке)
3.1.4.	Составление тематических списков, выполнение библиографических и фактографических справок о документах из фондов	1 описание	100
3.1.5.	Выдача и подкладка документов в хранилище с оформлением учетных документов, проверкой листажа до и после просмотра документа	1 единица хранения	50
3.2.	Копирование документов и книг из научной библиотеки и фонда с использованием технических средств музея		
3.2.1.	Ксерокопирование книг, газет из библиотеки музея:		
	до формата А4	1 страница	10
	до формата А3	1 страница	20
3.2.2.	Ксерокопирование документов и редких книг из фондов библиотеки музея:		
3.2.2.1.	документы, датированные 1820-1920 гг. (более 10 страниц по предварительной заявке)		
	до формата А4	1 страница	300
	до формата А3	1 страница	600
3.2.2.2.	документы датированные с 1921 г. по наст. время (более 10 страниц по предварительной заявке)		
	до формата А4	1 страница	150
	до формата А3	1 страница	300

1	2	3	4
3.2.2.3.	газеты (более 10 страниц по предварительной заявке)		
	до формата А4	1 страница	50
	до формата А3	1 страница	100
3.2.3.	Сканирование чёрно-белых или цветных документов разрешением до 300 dpi (с записью в формате jpeg) без распознавания (до формата А3 включительно), с распечаткой, переносом на электронный носитель или отправкой на электронный адрес.		
	до формата А4	1 скан	50
	до формата А3	1 скан	100
3.2.4.	Ламинирование документов, фотографий		
	до формата А4	1 единица	100
	до формата А3	1 единица	200
3.2.5.	Дополнительные услуги		
3.2.5.1.	отправка документов по электронной почте	на 1 адрес	100
3.2.5.2.	запись информации, документов на CD (DVD) диск, флешку	1 диск (флешка)	150
3.3.	Фотокопирование документов и книг из фонда с использованием технических средств заказчика		
3.3.1.	Рукописные, уникальные, особо ценные:		
3.3.1.1.	датированные до 18 века		договорная (по согласованию с директором и главным хранителем)
3.3.1.2.	датированные 1701-1800 гг.	1 кадр	4000
3.3.1.3.	датированные 1801-1870 гг.	1 кадр	2000
3.3.1.4.	датированные 1870-1920 гг.	1 кадр	1000
3.3.1.5.	датированные с 1921г. по настоящее время	1 кадр	200
4.	Раздел IV. Фото-, видео- и киносъемка в экспозиции музея		
4.1.	Фотосъемка		
4.1.1.	Любительская	1 билет	50
4.1.2.	Профессиональная		договорная
4.2.	Видеосъемка		
4.2.1.	Любительская	1 билет	100
4.2.2.	Профессиональная		договорная
4.3.	Киносъемка		договорная
5.	Раздел V. Предоставление права копирования, съемки отдельных предметов из музейных хранилищ (осуществляется по согласованию с директором и главным хранителем)		
5.1.	Фотографирование	1 экспонат	договорная
5.2.	Копирование одного экспоната	1 экспонат	договорная

1	2	3	4
5.3.	Предоставление права пользования изображением, экспоната музея (с обязательным предоставлением публикации в музей)	1 экспонат	3000 с составлением договора
6.	Раздел VI. Прочие услуги		
6.1.	Методическая помощь студентам-дипломникам	1 академический час	500
6.2.	Оказание методической помощи	1 консультация	250
6.3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, художественных, литературных, краеведческих клубов и клубов коллекционеров в музее	1 мероприятие	договорная
6.4.	Подготовка и проведение совместных выставок организаций и частных лиц	1 выставка	договорная
6.5.	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	за единицу продукции	договорная

Главный специалист отдела
экономического развития

А.А. Исаченко

Начальник отдела юридической
и кадровой работы

Е.Б. Станчак