

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации

г.Новозыбкова

Небылица А.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела культуры, спорта и  
молодежной политики администрации

(должность руководителя главного распорядителя  
бюджетных средств)

Батуро Г.Н.  
(подпись) (расшифровка подписи)

"12" сентября 2016 года

## План финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год

### Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Учреждение: "Новозыбковский краеведческий музей"

Адрес: Брянская обл. г.Новозыбков, ул. Ленина, д. 78

Ведомство: Отдел культуры, спорта и молодежной  
политики администрации г.Новозыбкова

Единица измерения: в рублях

по ОКПО	
ИНН	3241010650
КПП	320401001

### 1. Цели деятельности Учреждения:

Выявление, собирание, изучение, хранение и публикация музейных предметов и коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

### 2. Виды деятельности Учреждения:

- 2.1. Комплектование, учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных, библиотечных фондах.
- 2.2. Изучение и систематизация предметов фонда хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о предметах.
- 2.3. Культурно-просветительная работа.

### 3. Наименование муниципальной услуги или работы:

- 3.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций,
- 3.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

### 4. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

- 4.1. Посещение экспозиций музея без стоимости экскурсионного обслуживания
- 4.2. Экскурсионное обслуживание:
  - 4.2.1. обзорная и тематическая экскурсия по залам музея,
  - 4.2.2. интерактивная и театрализованная экскурсия по залам музея,
  - 4.2.3. пешеходная экскурсия по центру города,
  - 4.2.4. экскурсия по городу с использованием ТС,
  - 4.2.5. экскурсия по памятникам и памятным местам Новозыбковского района,
  - 4.2.6. экскурсия для молодоженов.
- 4.3. Лекционное обслуживание.
- 4.4. Библиотечно-информационные услуги.
- 4.5. Копирование документов и книг из научной библиотеки и фонда с использованием технических средств музея.

4.6. Фотокопирование документов и книг из фонда с использованием технических средств заказчика.

4.7. Фото, видео и киносъемка в экспозиции музея.

4.8. Методическая помощь дипломникам.

4.9. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, художественных, литературных, краеведческих клубов и клубов коллекционеров в музее.

5.0. Подготовка и проведение совместных выставок организаций и частных лиц.

5.1. Продажа полиграфической и сувенирной продукции.

Директор

Цыганок А.В.

Согласовано:

Начальник финансового

Сарафанова Е.В.

